

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральных основных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
ГБОУ «СОШ №2 с.п.Яндаре имени Р.А.Ганижева»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Планируемые результаты | Ответственные |
|---|---|--------------------|---|---|
| 1.Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» | май | Утвержден план (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа |
| 1.2 | Назначение ответственных в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» за вопросы введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО | май | Назначены ответственные за введение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | Директор школы |
| 1.3 | Актуализация планов работы школьного методического объединения в части введения федеральных основных общеобразовательных программ | май | В план школьного методического объединения включены мероприятия и вопросы по введению федеральных основных общеобразовательных программ | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 1.4 | Участие в региональных вебинарах, посвященных введению ФООП. | По мере проведения | Приняли участие в проводимых вебинарах | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 1.5 | Освещение вопросов введения федеральных основных общеобразовательных программ | 1 раз в месяц | Синхронизация планов и действий по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 1.6 | Оснащение общеобразовательных организаций | В течение | В общеобразовательных организациях | Директор школы, |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| | предметными классами и другим учебным оборудованием. | года | обновлено учебное оборудованием в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | заместители директора по УВР и ВР, заведующая хозяйственной частью |
| 1.7 | Пополнение библиотечного фонда школы дополнительными учебно- методологическими материалами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | 2023-2024 гг. | Обеспеченность школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | Директор школы, библиотекарь |
| 1.8 | Проведение мониторинга готовности к введению ФООП НОО, ООО и СОО. | Май 2023 г. Август 2023 г. | Обеспечен уровень готовности образовательной организации к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа СОО. |
| 2. Нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации | По мере поступления и разработки | Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайте ОО | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 2.2 | Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП | До 30.08.2023 | Новые варианты программ разработаны и утверждены | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 2.3 | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах общеобразовательных учреждений | До 31.08.2023 | Основные образовательные программы размещены на сайтах образовательных организаций. Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 2.4 | Внесение дополнений и изменений локальные акты образовательных организаций, связанные с реализацией образовательных программ | До 31.05.2023 | Локальные акты приведены в соответствие с ФООП | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа |
| 2.5 | Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП | До 30.08.2023 | На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 3. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 3.1 | Размещение информации о введении с 01.09.2023 | До конца | Размещение информации о введении с | Директор школы, |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | г. ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО на сайте образовательной организации. | апреля | 01.09.2023 г. ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО. | заместители директора по УВР и ВР |
| 3.2 | Актуализация в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Яндаре имени А.Т.Хашагульгова» плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП | май | Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО |
| 3.3 | Организация участия педагогов и административно-управленческой команды в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации по вопросам содержания ФООП | Май-август | Программы КПК пройдены в соответствии с графиком | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 3.4 | Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 01.09.2023 года, далее – ежегодно (по мере необходимости) | Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 3.5 | Семинары в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП | Ноябрь — декабрь 2023 г | Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 3.6 | Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях | В течение всего периода | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 3.7 | Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн - конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | До 01.09.2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО |
| 4. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 4.1 | Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2023 | Должностные инструкции приведены в соответствие | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|
| 4.2 | Анализ кадрового обеспечения введения ФООП | Май 2023 | Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит) | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 4.3 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | Май — август 2023 | Учебная нагрузка соответствует нормам | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 4.4 | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП | В течение всего периода | Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП | |
| 5. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 5.1 | Информирование родительской общественности о введении и реализации ФООП | Май-август | Размещение на сайте школы информационных материалов о введении и реализации ФООП | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 5.2 | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП | Август - сентябрь | Размещение на сайте школы, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 5.3 | Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях | До конца мая 2023 | Проведены родительские собрания | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 5.4 | Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на сайте школы | апрель | Информация о введении ФООП размещена на сайте школы | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР |
| 6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к введению ФООП | | | | |
| 6.1 | Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП | Май-август | Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, рабочая группа |