

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ «СОШ№2с.п. Яндаре им.Р.А.Ганижева»  
 Гандалова Л.Я.  
 « 01 » 09 2023 год

**План работы по обеспечению качественного питания на 2023-2024 учебный год  
 ГБОУ «СОШ№2с.п. Яндаре им.Р.А.Ганижева»**

**Основные задачи по организации питания:**

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Зам.дир.по АХЧ, директор, зам.дир.по ВР, ответственный за питание.
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед	Бракеражная комиссия

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ «СОШ№2с.п.  
 Яндаре им.Р.А.Ганижева»  
 Гацдалова Л.Я.  
 « 01 » 09 2023 год

**План работы по обеспечению качественного питания на 2023-2024 учебный год  
 ГБОУ «СОШ№2с.п. Яндаре им.Р.А.Ганижева»**

**Основные задачи по организации питания:**

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Зам.дир.по АХЧ, директор, зам.дир.по ВР, ответственный за питание.
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед	Бракеражная комиссия

		выдачей блюд	
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, Классные руководители
9	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	На родительских собраниях	Ответственный за питание, классные руководители.
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, классные руководители. Мед.работники.
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся:  -охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, Классные руководители,  Мед.работники,врач.